

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
Учредителя №1/2022
от «23» сентября 2022 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Спортивная школа по волейболу
«Звонкий Мяч»

город Омск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа по волейболу «Звонкий Мяч» (далее - Организация), является не имеющей членства социально-ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса учредителя в целях, указанных в настоящем Уставе. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также иными нормами действующего законодательства в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа по волейболу «Звонкий Мяч». Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО СШ «Звонкий Мяч».

1.3. Организация является образовательной организацией дополнительного образования.

1.4. Организация является юридическим лицом, вправе иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.6.1. Эмблема Организации представляет собой окружность, символизирующую летящий мяч и стилизованную букву «О». В левом нижнем углу окружность прерывается графическим элементом, в виде угла, изображающим огненный шлейф от движения мяча. Внутри окружности вписана буква «М» посредством непрерывной линии, которая одновременно образует и внешний контур эмблемы (символ мяча и буквы «О»). «О» и «М» являются первыми буквами названия города Омска, где начала свою деятельность Организация. В правой верхней части эмблемы, во внутрь окружности добавлен элемент треугольной формы. Этот элемент, буква «М», графический элемент в левом нижнем углу и расстояния между ними организованы так, чтобы очертания буквы «М» повторялись многократно. В зависимости от контекста, в состав эмблемы также входят слова «Звонкий» и «Мяч», написанные строчными буквами шрифтом Monserat. Эмблема и написание монохромны. Приоритетно использование сочного красного и глубокого синего цветов.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими

лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.

1.8. Место нахождения Организации: Омская область, город Омск.

1.9. Организация не имеет основной целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.13. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

1.15. Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Учредителем организации является Лукьянова Любовь Леонидовна, 03.03.1977 года рождения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также:

- предоставления услуг для детей и взрослых в области физической культуры и спорта;
- пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни для всех категорий и социальных слоев граждан;
- содействия популяризации и развитию волейбола, повышению роли волейбола в физическом воспитании, всестороннем и гармоничном развитии личности.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, а также дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «волейбол», а также проведение мероприятий,

направленных на реализацию целей Организации, реализация проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Организации, привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации.

2.2.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ дополнительного образования:

- типовые (примерные) программы – утвержденные профильными министерствами и ведомствами Российской Федерации и рекомендованные структурными подразделениями органов местного самоуправления в качестве примерных по конкретной образовательной области или направлению деятельности;
- модифицированные (или адаптированные) программы – измененные с учетом особенностей организации и формирования групп, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;
- экспериментальные программы – целью которых является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий;
- авторские программы – разработанные педагогом или коллективом педагогов, их содержание – это совокупность предлагаемых средств решения проблем в образовании, отличающихся новизной и актуальностью.

2.2.2. Для достижения уставных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- Организация и проведение различных по форме и тематике физкультурно-оздоровительных и массовых мероприятий, направленных на повышение физической активности, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, самосовершенствование своей формы, достижения высоких результатов, в том числе спортивных достижений.
- Разработка и реализация программ и проектов в области физической культуры и спорта.
- Участие в организации и проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.
- Участие в организации официальных спортивных мероприятий.
- Организация и проведение выездных спортивных мероприятий.
- Организация различных по видам и формам групп здоровья, тренировочных мероприятий в спортивных секциях в дошкольных и общеобразовательных учреждениях.
- Проведение информационных, профилактических, разъяснительных мероприятий и акций, просветительской деятельности с целью пропаганды здорового образа жизни, направленных на физический и духовный рост и развитие личности, исключая употребление наркотических и психотропных веществ, алкоголя и курения.

- Участие в работе средств массовой информации в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.
- Популяризация спорта, здорового образа жизни через средства массовой информации и Интернет.
- Оказание услуг по разработке и реализации общеобразовательных программ и проведению мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, лекций, совещаний, практических занятий), отвечающих целям Организации.
- Информирование общественности о деятельности Организации.
- Участие в изучении, анализе и формировании общественного мнения.
- Содействие в создании добровольческих и волонтерских групп по поддержке целевых групп населения.
- Оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению.

2.3. Отдельные виды деятельности Организация может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин РФ, принявший решение об учреждении Организации и утверждении ее Устава.

3.2. Прием в состав учредителей в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей принимает учредитель Организации (или учредители) в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

3.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3.4. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4. УПРАВЛЕНИЕ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами Организации являются:

- высший орган управления - учредитель;
- единоличный исполнительный орган - Директор.
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет.

4.2. К исключительной компетенции учредителя Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, в том числе хозяйственных обществ, и (или) об участии в них Организации;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;
- одобрение совершаемых Организацией сделок;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о преобразовании Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- надзор за деятельностью Организации.

Учредитель принимает решения единолично, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель путем:

- выявления нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, действий заинтересованных лиц, противоречащих целям и предмету деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующему законодательству Российской Федерации;
- контролирует исполнение Организацией решений ее органов;

- предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Организации;
- контролирует целевое расходование денежных средств.

При выявлении нарушений в деятельности Организации учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

4.3. Директор Организации:

- обеспечивает реализацию решений учредителя Организации;
- руководит текущей деятельностью Организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- открывает счета Организации в банках;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- определяет условия оплаты труда работников Организации;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние документы Организации;
- управляет имуществом и средствами Организации в пределах сметы;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя Организации.

4.4. Срок полномочий Директора - 5 лет.

4.5. В Организации действуют следующие коллегиальные органы управления:

4.5.1. Общее собрание работников Организации:

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, при участии более половины работников.

Работник вправе принимать участие в Общем собрании с момента подписания трудового договора.

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагиваемых права и обязанности работников;
- совершенствование методов обучения;
- создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников образовательной организации к поощрению.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократичных форм управления, для реализации права работников организации в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

4.5.2. Педагогический совет:

Педагогический совет Организации формируется из штатных педагогических работников (тренеров), для рассмотрения основных вопросов деятельности.

В состав Педагогического совета входят: Директор, педагогические работники (тренеры). Персональный состав Педагогического совета утверждается решением учредителя. Кроме этого, членами Педагогического совета могут быть другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.

В своей деятельности Педагогический совет подотчетен учредителю. Отчет о проделанной работе Педагогический совет представляет учредителю не реже одного раза в год.

Срок полномочий Педагогического совета 1 год. Возглавляет Педагогический совет Директор, который несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- планирование учебного (тренировочного) процесса по согласованию с Директором Организации;
- участие в формировании состава комиссий;
- содействие учредителю и Директору в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.

Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов, при участии более половины членов Педагогического совета.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспорт, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки и иное не имущество, если это не запрещено законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- целевые и (или) единовременные поступления от учредителя;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее деятельности;
- доходы, полученные от хозяйственной деятельности Организации;
- выручка от реализации товаров, услуг;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации должны использоваться только для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления имущество, включая имущественные права, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением. Средства Организации могут быть использованы исключительно для достижения установленных настоящим уставом целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда штатных работников.

5.7. Организация вправе использовать свои средства на благотворительные цели.

5.8. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

5.9. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации.

6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются в архив в соответствии с порядком, утвержденным законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению учредителя Организации.

7.2. Любые изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С УСТАВОМ

8.1. Устав Организации хранится по адресу Организации.

8.2. Все работники Организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Организации.

8.3. Для обеспечения возможности ознакомления с Уставом всех заинтересованных лиц Организация размещает и, при необходимости, осуществляет обновление Устава организации (в виде копии) на официальном сайте Образовательной организации. При личном обращении работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ответственное лицо организует их ознакомление с Уставом Организации непосредственно в Организации по ее адресу.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Спортивная школа по
волейболу «Звонкий Мяч» при создании принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Омской области 04 октября 2022 г.
(учетный номер 5514050491)

Сведения о государственной регистрации Автономной
некоммерческой организации дополнительного
образования «Спортивная школа по волейболу «Звонкий
Мяч» при создании внесены в Единый государственный
реестр юридических лиц 07 октября 2022 г.,
ОГРН 1225500022670

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
двенадцать листов

Начальник Управления

А.Д. Сокольников

11.10.2022

